

**AVVISO DI SELEZIONE per RESPONSABILE CENTRALE del MONITORAGGIO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-SVIZZERA ID progetto 563663 YI Young
Inclusion**

**Il responsabile legale dell'ente Coop. Simpatia Capofila del progetto Young inclusion Interreg V A
Italia-Svizzera**

Visto

- il BANDO del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera
- il DECRETO N. 11781 di Regione Lombardia del 07/08/2018 Identificativo Atto n. 73 DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI, MONTAGNA E PICCOLI COMUNI con Oggetto PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V-A ITALIA-SVIZZERA 2014-2020. PRESA D'ATTO DELLE DECISIONI ASSUNTE DAL COMITATO DIRETTIVO NELLE RIUNIONI DEL 27 MARZO 2018 E DEL 17 LUGLIO 2018 E APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE CONDOTTE SULLE PROPOSTE PROGETTUALI (36 MESI) PRESENTATE A VALERE SUL PRIMO AVVISO SUGLI ASSI III, IV E V.
- la COMUNICAZIONE di Ammissione a finanziamento del progetto Young Inclusion al CAPOFILA Coop. Sim-patia (PEC Regione Lombardia Protocollo V1.2018.0001783 del 10/08/2018)
- La CONVENZIONE firmata tra il beneficiario capofila Coop. Sim-patia, il capofila svizzero AIEP e i partner di progetto
- tutti gli atti e i documenti conseguenti
- Le Linee Guida per la presentazione e gestione dei progetti Interreg

INFORMA:

di avviare una selezione comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di:

INCARICO di RESPONSABILE CENTRALE del MONITORAGGIO

incarico di collaborazione di natura autonoma libero professionale per il suddetto progetto **Young Inclusion per residui 28 mesi con scadenza quindi il 4 giugno 2022**

ART.1 OGGETTO della consulenza lavorativa.

VERrà CONFERITO UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE (ex art.16 del Reg. CE 1080/2006) per le attività di MONITORAGGIO centrale del Capofila del progetto Interreg YOUNG INCLUSION.

La collaborazione richiesta consiste in un'attività di consulenza che riguarda la corretta gestione del MONITORAGGIO e VERIFICA degli obiettivi di tutto il progetto Young Inclusion sia per il CAPOFILA Coop. SIMPATIA che nell'assistenza ai partner di progetto ivi compresa la facilitazione delle relazioni progettuali con i partner SVIZZERI, gli stakeholder. La consulenza sarà svolta in stretta collaborazione con le indicazioni della responsabile operativa di Sim-Patia Irma Missaglia e del Direttore della WP 3 Alcide Gazzoli.

Il servizio consiste nelle seguenti ATTIVITÀ:

1. definire ed implementare e gestire un sistema di monitoraggio e valutazione delle attività di progetto finalizzato a supportare il soggetto capofila ed i partner nel:
 - monitorare il raggiungimento degli obiettivi di progetto, sulla base degli indicatori di impatto e di risultato definiti dal Progetto;
 - valutare il livello di efficacia ed efficienza nell'implementazione delle attività previste dal progetto rispetto a tempi e obiettivi numerici individuati (Vd matrice);
 - valutare la qualità dell'organizzazione, della gestione e del coordinamento del Progetto.
2. definire un set di strumenti di monitoraggio articolato in:
 - questionari di controllo qualità per i partner di Progetto;
 - questionari per la rilevazione del raggiungimento dei risultati rivolti a: target groups, e

stakeholders;

- raccolta di dati quali-quantitativi per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni di Progetto;
 - analisi relative all'impatto della strategia di comunicazione e valorizzazione del Progetto.
3. redigere il "Piano di monitoraggio e valutazione" in cui saranno definite:
- le procedure per garantire l'efficace gestione del partenariato in termini di responsabilità, comunicazione, gestione e soluzione delle controversie;
 - le modalità di monitoraggio dei tempi e dei costi di Progetto;
 - le procedure di controllo qualità delle attività di Progetto.
4. redigere i Report Intermedi ed il Report Finale dell'attività di monitoraggio e valutazione, contenenti informazioni in merito ad attuazione e gestione del Progetto, lo stato di avanzamento e gli elementi di monitoraggio e il loro caricamento nel SISTEMA SIAGE. Altresì collaborare alla gestione del sistema SIAGE per le attività propedeutiche alle WP.
5. redigere i verbali delle riunioni e dei meeting di progetto.
6. Collaborare nell'ambito del Team Office e col Direttore della WP 3 alla implementazione e gestione del Gantt di progetto
7. partecipare e supportare le riunioni con i partner di progetto tenendo le relazioni di una corretta comunicazione interna (vd. Newsletter)
8. monitorare e coordinare l'archiviazione delle produzioni delle attività progettuali (WP) sia informatiche e cartacee di progetto
9. predisporre e gestire i modelli delle selezioni dei target
- 10- la partecipazione in seno al Team Office delle attività relative al Monitoraggio
- 11- la partecipazione a riunioni di formazione-assistenza ai singoli partner di progetto anche ed eventualmente con visite presso la sede dei partner
- 12- la partecipazione alle visite ispettive e di controllo dell'Interreg presso la sede del Capofila e dei partner
- 13- la partecipazione (quando richiesto) alle riunioni del Comitato di Pilotaggio della partnership assumendone le indicazioni operative
- 14 - Il controllo e la gestione del MONITORAGGIO del progetto Young Inclusion sarà in funzione del raggiungimento degli OBIETTIVI TARGET indicati in SIAGE e nei documenti di progetto e rivolti a facilitare anche gli OBIETTIVI di SPESA semestrali.

ART.2 NATURA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione è di natura autonoma libero professionale ai sensi del Codice Civile art. 2222 per il suddetto progetto **Young Inclusion per 28 mesi residui (dal 1 febbraio 2020 al 4 giugno 2022).**

Il consulente SI IMPEGNA al rispetto degli OBIETTIVI di MONITORAGGIO (vd. SIAGE), il consulente si potrà avvalere di collaboratori saltuari di sua fiducia e a suo totale carico comunicandoli preventivamente e responsabilità per l'espletamento di incombenze in base alle scadenze.

La durata della consulenza sarà non meno di 232 giorni uomo in 28 mesi per il periodo suddetto a partire dal 1 febbraio 2020 e per i restanti massimo 3 mesi successivi e comunque fino all'approvazione dei REPORT FINALI da parte degli organi Interreg Italia -Svizzera dopo la conclusione del progetto medesimo.

L'incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma in contatto e collaborazione con la d.ssa Irma Missaglia e il dott. Alcide Gazzoli, project manager.

ART.3 COMPENSO ECONOMICO

L'importo a budget per l'incarico per l'intero periodo è di 27.280 euro al netto di IVA e comprensivo di oneri a carico dell'incaricato (4% Inps) sul periodo di 28 mesi oggetto della consulenza.

Mensilmente il Consulente produrrà fattura con sintetico report delle attività svolte. La corresponsione economica avverrà secondo le modalità già previste in uso nella Cooperativa.

Le eventuali spese di viaggio e annessi autorizzate per le attività di progetto anche presso i 12

partner italiani e svizzeri nel territorio Interreg, saranno rimborsate in base alle Linee Guida Interreg e come d'uso presso la Cooperativa Sim-patia.

Tutti i compensi e i costi relativi trovano copertura nel budget già interamente stanziato dal progetto Young Inclusion a valere sul programma Interreg e non graveranno, quindi, in alcun modo sul bilancio della Cooperativa Sim-patia.

ART.4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che, alla data di scadenza del 25 gennaio 2020 termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
4. Laurea quinquennale o specialistica nuovo ordinamento;
5. Buona conoscenza della lingua inglese.
6. Requisiti specifici:

- esperienza almeno biennale di progetti in partnership con scuole, fondazioni, imprese ed enti privato o della PA, con preferenza di progetti finanziati da enti pubblici o privati in ambito UE;

- conoscenza dei fondamenti della disciplina dei fondi comunitari (Fse, Interreg, ecc.);

- conoscenza e gestione degli strumenti informatici per comunicazione e monitoraggio.

ART.6 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione esaminatrice costituita *ad hoc* nella Cooperativa SIM-PATIA nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.n°125 del 10/04/1991. La Commissione accerta *preliminarmente* l'ammissibilità della candidatura nei seguenti termini: rispetto dei termini di ricezione della domanda di partecipazione e completezza della documentazione inviata. La selezione avrà luogo tramite la valutazione comparativa dei *curricula* e degli eventuali colloqui.

ART.7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa è basata sulla valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze emerse dal curriculum e dall'eventuale colloquio.

L'aggiudicazione avverrà in base al punteggio conseguito dai candidati, sulla base dei criteri e pesi di seguito riportati.

Per ciascun candidato, la commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo fino a **100 punti**, così suddivisi:

A. Titolo di studio Fino a un massimo di punti.....	10
B. Eventuale titolo accademico aggiuntivo Fino a un massimo di punti.....	5
C. Esperienza professionale Fino a un massimo di punti.....	40
D. Curriculum Fino a un massimo di punti.....	20
E. Colloquio eventuale Fino a un massimo di punti	25

ART:8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissibilità

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO – NOMINA DEL VINCITORE.

Al termine della fase di selezione la Commissione forma la graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, risultante dalla somma del

punteggio del curriculum e dei criteri di valutazione.

La graduatoria resterà valida a partire dalla data di adozione dell'atto di approvazione della stessa fino alla fine del progetto prevista per il 4/06/22.

Il candidato prescelto riceverà una comunicazione relativa all'esito della selezione ed alla convocazione per la stipula della collaborazione professionale.

ART.10 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alla normativa comunitaria, nazionale ed al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Responsabile Legale si riserva la facoltà di procedere alla presente procedura di selezione anche in caso di una sola candidatura valida per i requisiti previsti nei precedenti articoli.

Il Responsabile Legale si riserva, altresì, in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura di selezione, senza obbligo di comunicarne esclusivamente i motivi.

ART.11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati ai sensi del D.Lgs n°196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

ART.12 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del progetto Young Inclusion e della Cooperative Sim-patia per un periodo di 10 giorni consecutivi. L'esito della valutazione della Commissione sarà pubblicato sui medesimi siti entro 5 giorni dalla adozione della decisione di approvazione della graduatoria.

Nel caso di assenza di candidati idonei si procederà all'indizione di nuova procedura selettiva anche eventualmente prorogando i termini della selezione.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per la Cooperativa SIM-PATIA alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla selezione, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Cooperativa stessa.

Valmorea 10 gennaio 2020.

IL Responsabile Legale Coop. Simpatia

dr. Gerolamo Saibene